



Diamant-Gesellschaft Tesch GmbH

Studentische Aushilfe HR (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Unterstützung des Personalleiters bei Bürotätigkeiten
- Ablage von Personalvorgängen
- Schreibarbeiten nach Vorgabe
- Mithilfe beim Bewerbermanagement
- Unterstützung bei Digitalisierungsprojekten
- Postverarbeitung und Botengänge



Ihr Profil

- Sie sind Student (m/w/d) der Wirtschaftswissenschaften oder vergleichbar
- Sie beherrschen gängige Officeprogramme
- Sie beherrschen die deutsche Sprache sicher in Wort und Schrift, Englischkenntnisse sind hilfreich
- Sie wollen ca. 8 Stunden / Woche (flexibel nach Absprache) arbeiten

Wir bieten

- eine leistungsgerechte Vergütung
- eine flexible Teilzeittätigkeit mit regelmäßigen Einkommen („Minijob“)
- eine interessante Tätigkeit zum Sammeln erster Erfahrungen in diesem Bereich
- eine intensive Einarbeitung mit Zeit für Sie
- kostenlose Kaffeespezialitäten

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unser Bewerberportal:

<https://www.diamanttesch.de/wir-als-arbeitgeber>

Noch Fragen?

Dipl.-Volksw.
Oliver Scholl
Personalleiter

Tel. 07141 403-251



Diamant-Gesellschaft Tesch GmbH

Höchste Ingenieurskunst.
Made in Germany.
Starker Partner.